



**PETUNJUK TEKNIS  
PENGUNAAN APLIKASI  
SIRISAJAMBI**

## PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SIRISAJAMBI

<https://sirisajambi.my.id/>

### A. Pendahuluan

Inovasi merupakan salah satu faktor penting dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Berbagai perubahan, pembaruan, dan praktik baik yang dilakukan oleh satuan pendidikan perlu terus didorong agar mampu menjawab tantangan perkembangan zaman, kebutuhan peserta didik, serta tuntutan peningkatan kualitas layanan pendidikan. Inovasi tidak hanya berupa pengembangan teknologi, tetapi juga dapat berbentuk metode pembelajaran, tata kelola sekolah, layanan administrasi, maupun program-program kreatif yang memberikan dampak positif bagi lingkungan pendidikan.

Setiap inovasi yang telah dilaksanakan oleh satuan pendidikan perlu didokumentasikan dan dilaporkan secara baik. Dokumentasi yang tertib menjadi bukti bahwa inovasi tersebut telah direncanakan, diimplementasikan, serta memberikan manfaat bagi pemangku kepentingan pendidikan. Selain itu, pelaporan inovasi juga diperlukan sebagai bahan evaluasi, pembelajaran, replikasi praktik baik, serta dasar dalam penyusunan kebijakan peningkatan mutu pendidikan di tingkat daerah maupun satuan pendidikan.

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan data inovasi sering menghadapi berbagai kendala, seperti data yang tersebar di berbagai media penyimpanan, kurangnya standar dokumentasi, serta kesulitan dalam melakukan rekapitulasi dan pemantauan perkembangan inovasi. Kondisi tersebut menyebabkan informasi inovasi yang telah dilaksanakan tidak terdokumentasi secara optimal dan berpotensi menghambat proses evaluasi maupun pengembangan inovasi di masa mendatang.

Sebagai upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, Pemerintah Provinsi Jambi mengembangkan **Sistem Informasi Inovasi Satuan Pendidikan Jambi (SIRISA Jambi)** sebagai platform digital yang mendukung pengelolaan data inovasi satuan pendidikan secara lebih tertib, terukur, dan terdokumentasi. Melalui sistem ini, setiap satuan pendidikan dapat mencatat, mendokumentasikan, memantau, serta melaporkan inovasi yang telah dilaksanakan secara sistematis dalam satu platform yang terintegrasi.

SIRISA Jambi membantu proses pengumpulan data inovasi mulai dari identitas inovasi, nama inovator, tahun pelaksanaan, deskripsi inovasi, tujuan, manfaat, dampak, hingga dokumen pendukung yang diperlukan. Data yang diinput oleh satuan pendidikan selanjutnya dapat diverifikasi oleh administrator sehingga informasi inovasi yang tersimpan menjadi lebih valid, tersusun dengan baik, dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan adanya mekanisme ini, kualitas

data inovasi yang tersedia akan semakin meningkat dan memudahkan proses pengelolaan informasi secara berkelanjutan.

Selain berfungsi sebagai sarana pencatatan dan pelaporan, SIRISA Jambi juga menjadi media pemantauan dan rekapitulasi inovasi satuan pendidikan secara terpusat. Melalui platform ini, pemerintah daerah dapat memantau perkembangan inovasi pendidikan, memetakan sebaran inovasi yang telah dilaksanakan, serta menyediakan data pendukung untuk kebutuhan pembinaan, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan kebijakan. Secara umum, SIRISA Jambi hadir untuk mendorong tumbuhnya budaya inovasi di lingkungan satuan pendidikan agar setiap ide, praktik baik, dan perubahan yang dilakukan dapat terdokumentasi dengan baik serta memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi peningkatan mutu pendidikan di Provinsi Jambi.

## **B. Tujuan dan manfaat**

### **1) Tujuan**

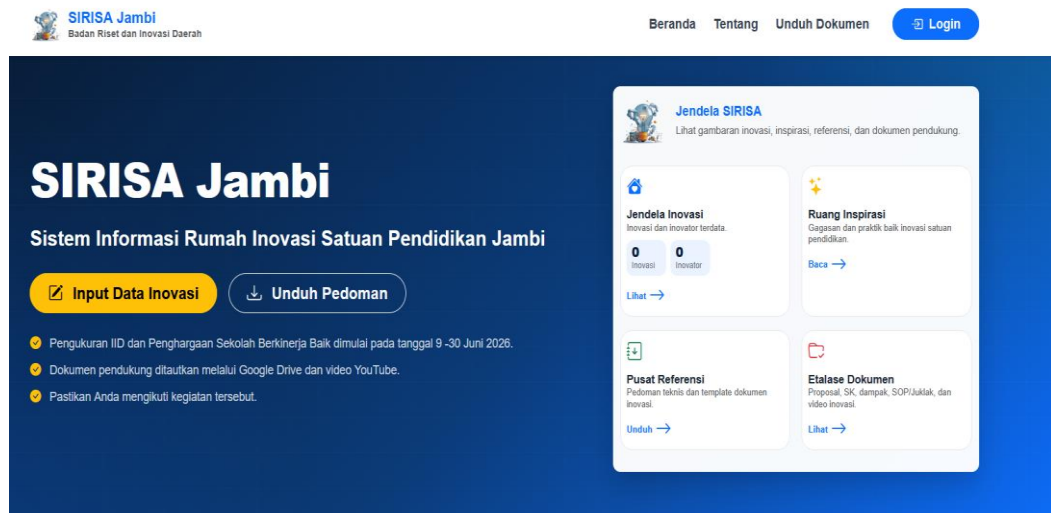
Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi SIRISA Jambi disusun untuk memberikan panduan bagi satuan pendidikan dalam melakukan pengelolaan, pendokumentasian, dan pelaporan inovasi secara sistematis melalui aplikasi SIRISA Jambi. Selain itu, petunjuk teknis ini bertujuan untuk memastikan proses penginputan data inovasi dilakukan secara lengkap, akurat, dan terstandar sehingga menghasilkan data yang valid sebagai bahan pemantauan, evaluasi, dan pengembangan inovasi pendidikan.

### **2) Manfaat**

Penggunaan aplikasi SIRISA Jambi memberikan manfaat dalam memudahkan satuan pendidikan untuk mencatat, mendokumentasikan, dan melaporkan inovasi secara digital dan terintegrasi. Di sisi lain, aplikasi ini juga membantu pemerintah daerah dan pemangku kepentingan dalam melakukan pemantauan, rekapitulasi, evaluasi, serta penyusunan kebijakan berbasis data guna mendorong peningkatan mutu pendidikan dan pengembangan budaya inovasi secara berkelanjutan.

## C. PENGGUNAAN APLIKASI

### 1. Tampilan Aplikasi



Aplikasi SIRISA Jambi menyediakan berbagai fitur yang mendukung pengelolaan dan pelaporan inovasi satuan pendidikan secara terintegrasi. Adapun fitur yang tersedia meliputi:

- a. **Input Data Inovasi**  
Fitur yang digunakan oleh satuan pendidikan untuk menginput dan mengelola data inovasi, meliputi identitas inovasi, data inovator, deskripsi inovasi, manfaat, hasil inovasi, serta dokumen pendukung yang diperlukan.
- b. **Unduh Pedoman**  
Fitur untuk mengunduh dokumen pedoman, petunjuk teknis, dan referensi yang berkaitan dengan pengelolaan serta pelaporan inovasi pada aplikasi SIRISA Jambi.
- c. **Jendela Inovasi**  
Fitur yang menampilkan data inovasi dan inovator yang telah terdaftar dalam sistem. Menu ini berfungsi sebagai sarana informasi dan publikasi inovasi yang telah dilaporkan oleh satuan pendidikan.
- d. **Ruang Inspirasi**  
Fitur yang menyediakan berbagai gagasan, praktik baik, dan contoh inovasi yang dapat menjadi referensi bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan inovasi baru.
- e. **Pusat Referensi**  
Fitur yang berisi kumpulan dokumen pendukung, panduan teknis, template, serta materi referensi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dan pelaporan inovasi.
- f. **Etalase Dokumen**

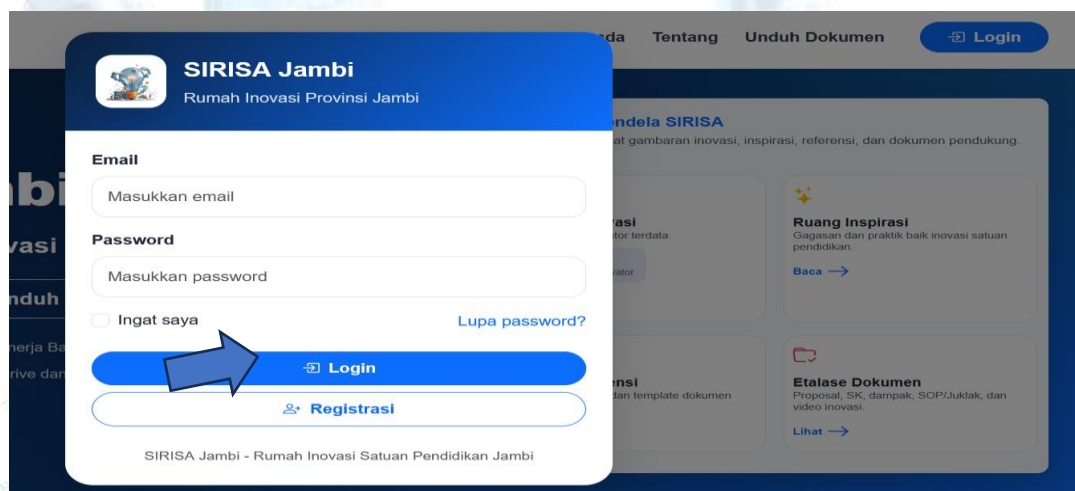
Fitur yang menyediakan contoh dokumen inovasi, seperti proposal inovasi, Surat Keputusan (SK), bukti dampak, SOP/Juklak, dan dokumen pendukung lainnya sebagai bahan pembelajaran dan referensi bagi pengguna.

## 2. Registrasi

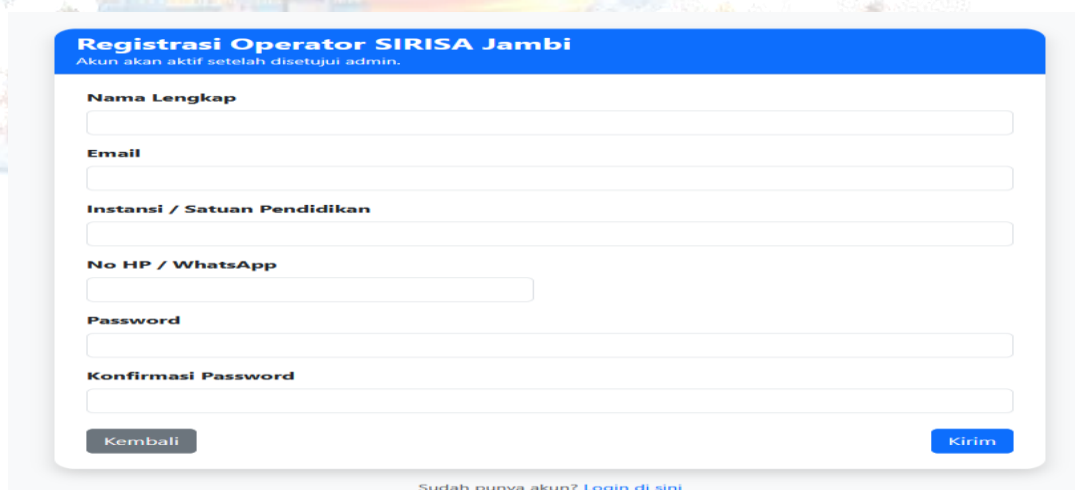
Registrasi dilakukan untuk mendaftarkan akun sekolah sebagai pengguna aplikasi SIRISA Jambi.

### Langkah Registrasi

1. Buka halaman <https://sirisajambi.my.id/> kemudian pilih login untuk **Registrasi**.
2. Isi formulir pendaftaran sesuai data sekolah.
3. Pastikan seluruh data yang diinput sudah benar.
4. Klik tombol **Kirim** untuk menyelesaikan proses registrasi.
5. Akun akan dapat digunakan setelah mendapatkan verifikasi dan persetujuan oleh Penyelenggara.



The screenshot shows the SIRISA Jambi login page. A modal window is open over the login form, titled "SIRISA Jambi Rumah Inovasi Provinsi Jambi". The modal contains fields for "Email" and "Password", a "Login" button, and a "Registrasi" button. A blue arrow points to the "Registrasi" button. The background page shows a navigation bar with "Tentang" and "Unduh Dokumen" buttons, and a "Login" button in the top right corner. The main content area includes a "Pendela SIRISA" section and a "Ruang Inspirasi" section.



The screenshot shows the "Registrasi Operator SIRISA Jambi" form. The form is titled "Registrasi Operator SIRISA Jambi" and includes the subtext "Akun akan aktif setelah disetujui admin." The form fields are: "Nama Lengkap", "Email", "Instansi / Satuan Pendidikan", "No HP / WhatsApp", "Password", and "Konfirmasi Password". There are "Kembali" and "Kirim" buttons at the bottom. A link "Sudah punya akun? Login di sini" is located at the bottom right.

## Ketentuan

- Setiap sekolah hanya dapat memiliki **1 (satu) akun pengguna**.
- Akun yang didaftarkan menjadi akun resmi sekolah untuk pengelolaan dan pelaporan inovasi.

## 3. Login

Login digunakan untuk masuk ke dalam aplikasi dan mengakses seluruh fitur yang tersedia.

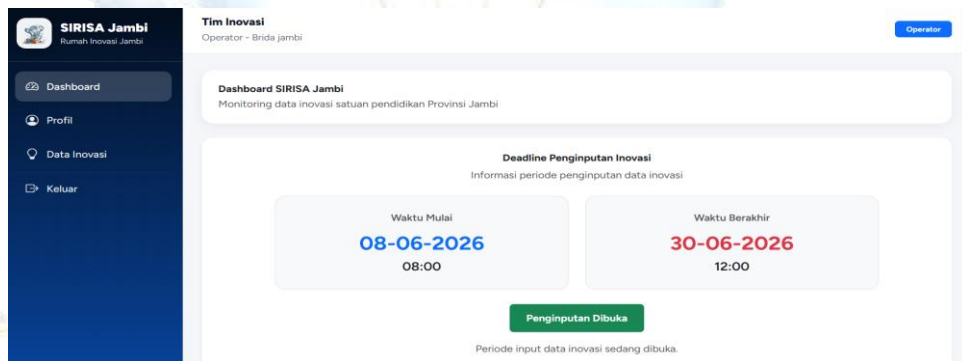
### Langkah Login

1. Buka halaman **Login**.
2. Masukkan **Username** dan **Password** yang telah didaftarkan.
3. Klik tombol **Masuk/Login**.
4. Pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard.

## Catatan

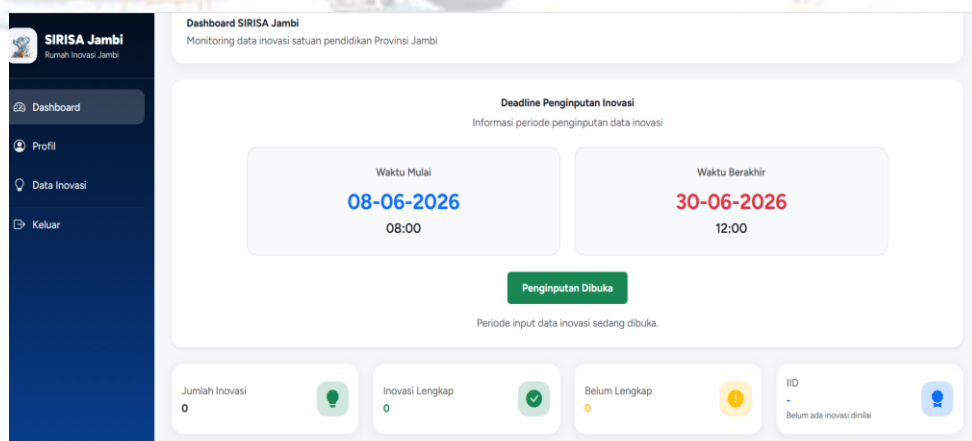
Login hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang telah berhasil melakukan registrasi dan memiliki akun aktif.

## 4. Setelah Login akan muncul halaman dashboard:



## 5. Dashboard

Dashboard merupakan halaman utama yang menampilkan ringkasan data inovasi yang telah diinput oleh sekolah. Dashboard digunakan untuk memantau progres pelaporan inovasi secara cepat dan mudah.

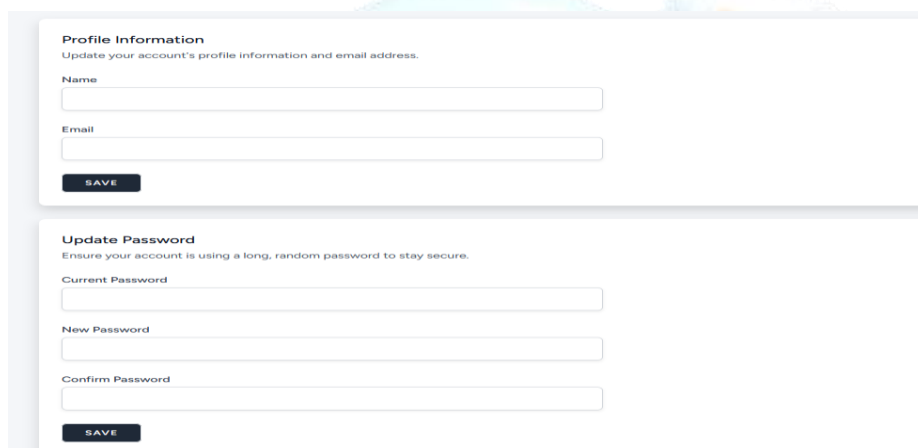


## Informasi yang Ditampilkan

- **Deadline** waktu Penginputan Inovasi
- **Jumlah Inovasi** : Total inovasi yang telah didaftarkan.
- **Inovasi Lengkap** : Jumlah inovasi yang telah memenuhi seluruh data dan dokumen pendukung.
- **Belum Lengkap** : Jumlah inovasi yang masih memerlukan pelengkapan data atau dokumen.
- **Nilai Indeks** : Nilai indeks sementara berdasarkan data yang telah diinput dan dinilai oleh verifikator.

## 6. Profil

Menu Profil digunakan untuk mengelola informasi akun pengguna.



**Profile Information**  
Update your account's profile information and email address.

Name

Email

**SAVE**

---

**Update Password**  
Ensure your account is using a long, random password to stay secure.

Current Password

New Password

Confirm Password

**SAVE**

## Fitur yang Tersedia

- Mengubah nama pengguna/operator.
- Mengubah password akun.

## Catatan

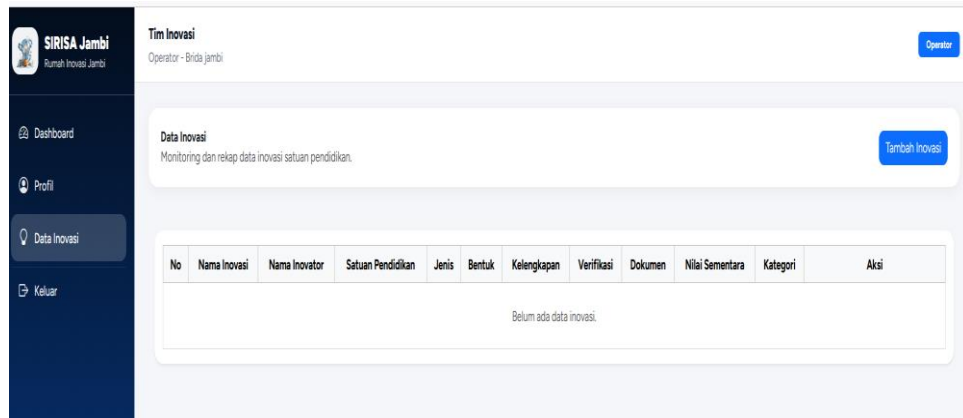
Disarankan untuk mengganti password secara berkala guna menjaga keamanan akun.

## 7. Data Inovasi

Menu Data Inovasi digunakan untuk menambah, melihat, mengubah, dan mengelola data inovasi sekolah.

### a. Daftar Inovasi

Halaman ini menampilkan seluruh data inovasi yang telah diinput dalam bentuk tabel.



### Fitur yang Tersedia

- Melihat data inovasi.
- Mengubah data inovasi.
- Menghapus data inovasi.
- Menambah inovasi baru.

#### b. Menambah Inovasi

Untuk menambahkan inovasi baru, klik tombol **Tambah Inovasi**.

Data yang harus diisi terdiri dari dua bagian, yaitu Data Utama Inovasi dan Dokumen Pendukung.

##### 1) Data Utama Inovasi

Lengkapi informasi berikut:

- Nama Inovasi
- Nama Inovator/Tim Inovator
- Jenis Inovasi
  - Digital
  - Non digital
- Bentuk Inovasi
  - Inovasi Pelayanan
  - Inovasi Tatakelola
  - Inovasi Produk lainnya
- Waktu Implementasi
- Link Video YouTube
- Rancang Bangun
- Tujuan
- Manfaat
- Hasil Inovasi

**Data Utama Inovasi**

Nama Inovasi

Nama Inovator / Tim Inovator  
Contoh: Tim Literasi SMAN 1 Jambi / Nama Guru / Nama Tim

Jenis Inovasi Bentuk Inovasi  
 -- Pilih Jenis -- -- Pilih Bentuk --

Waktu Implementasi Link Video YouTube  
 dd / mm / yyyy https://youtube.com/...

Rancang Bangun

Tujuan

Manfaat

Hasil Inovasi

## Catatan

Pastikan informasi yang diinput sesuai dengan kondisi pelaksanaan inovasi yang sebenarnya.

## 2) Dokumen Pendukung Inovasi

Dokumen pendukung digunakan sebagai bukti pelaksanaan inovasi.

### Ketentuan Unggah Dokumen

- Dokumen menggunakan tautan (**link**) Google Drive.
- Setiap dokumen menggunakan tautan yang berbeda.
- Akses Google Drive harus diatur menjadi **"Anyone with the link"** atau **"Siapa saja yang memiliki tautan dapat melihat"**.

### Dokumen yang Wajib Dilampirkan

1. Proposal Inovasi.
2. SK Penetapan Inovasi.
3. SK Tim Pelaksana.
4. Bukti Dampak Inovasi.
5. SOP/Juklak Inovasi.

**Dokumen Pendukung Inovasi**

Pilih Ya jika dokumen tersedia, lalu masukkan link Google Drive.

**Proposal**  
 Apakah dokumen tersedia? Link Google Drive  
 Tidak https://drive.google.com/...

**SK Kepala Penetapan**  
 Apakah dokumen tersedia? Link Google Drive  
 Tidak https://drive.google.com/...

**SK Tim Pelaksana**  
 Apakah dokumen tersedia? Link Google Drive  
 Tidak https://drive.google.com/...

**Dampak Inovasi**  
 Apakah dokumen tersedia? Link Google Drive  
 Tidak https://drive.google.com/...

**SOP/Juklak**  
 Apakah dokumen tersedia? Link Google Drive  
 Tidak https://drive.google.com/...

[Kembali](#) [Simpan Data](#)

### Catatan

Pastikan seluruh dokumen dapat diakses sebelum data inovasi disimpan atau dikirim untuk proses verifikasi.

#### 6. Penyimpanan Data

Setelah seluruh data dan dokumen dilengkapi:

1. Periksa kembali seluruh isian.
2. Pastikan tidak ada data yang kosong.
3. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data inovasi.  
Data yang berhasil disimpan akan muncul pada daftar inovasi dan dapat diperbarui apabila diperlukan.

#### 7. Kirim Data

Mengirimkan data dapat dilakukan oleh operator melalui tampilan daftar inovasi, inovasi yang telah dikirim tidak dapat diubah/diedit, hanya bisa dilihat.

#### 8. Penilaian / Verifikasi

Inovasi yang dikirimkan akan diverifikasi/dinilai oleh penyelenggara dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Nama Indikator	Bobot	Keterangan
1	Kelengkapan Dokumen	30%	Menilai kelengkapan dokumen pendukung inovasi.
2	Rancang Bangun Inovasi	15%	Menilai kejelasan konsep, desain, dan proses inovasi.
3	Tujuan dan Manfaat	5%	Menilai kejelasan tujuan dan manfaat inovasi.
4	Dampak Inovasi	25%	Menilai dampak nyata inovasi terhadap layanan, proses, atau masyarakat.
5	Keberlanjutan dan Replikasi	10%	Menilai peluang inovasi untuk dilanjutkan dan diterapkan di tempat lain.
6	Bukti Implementasi atau Video	15%	Menilai keberadaan bukti implementasi, video, atau dokumentasi pendukung.

### Catatan

Penilaian akan dilakukan oleh tim internal dan tim eksternal, Tim Internal adalah Tim yang ditunjuk untuk memverifikasi kelengkapan dan ketepatan dokumen yang disampaikan. Sementara Tim eksternal akan memverifikasi Data Utama Inovasi.